



Hišni red zasebnega vrtca Ela-Ela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

Odgovornost do delavcev vrtca, otrok in staršev otrok, ki obiskujejo vrtec

-Spoštujemo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost in ustvarjalnost delavcev v vrtcu, vse naštetu velja tudi za otroke in njihove starše.

-Spoštujemo pravico do zasebnosti delavcev v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.

-Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.

-Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to najprej opozorimo delavca. V kolikor svojega ravnanja ne spremeni, obvestim ravnateljico vrtca.

-Ocena ali presoja neetičnega ali nekompetentnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in biti pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z vizijo zasebnega vrtca Ela-Ela.

II. ORGANIZACIJA

Poslovni čas in uradne ure

3. člen

Poslovni čas vrtca na začetku šolskega leta potrdi Svet zavoda vrtca in je objavljen v publikaciji vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na njegovi spletni strani. Enoti vrtca se odpirata točno ob uri določeni v poslovnem času vrtca.

Delovni čas vrtca: se prilagodili vlogi ob vpisu. Trenutno obratuje od 7h do 16h.

4. člen

V okviru poslovnega časa je otrok lahko prisoten do največ 9 ur dnevno. Starši so dolžni upoštevati poslovni čas vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice/ravnateljica na sestanku za starše. Zjutraj lahko starši otroka pripeljejo najkasneje do 8.30, ker sicer motijo vzgojni proces in organizacijo vrtca. Če otroka do te ure ni v vrtcu, vzgojiteljica šteje to kot otrokovo odsotnost in odjavi obroke. Opravičljiva je le s strani staršev predhodno najavljena zamuda otroka. Daljše bivanje je v neskladju s 14. členom Zakona o vrtcih. V primeru, da je otrok redno v vrtcu preko dovoljenih 9 ur, mora vzgojiteljica opozoriti starše in obvestiti svetovalno delavko, ki zaradi zaščite otroka pokliče starše na pogovor. Neupravičene zamude (več kot 9 ur in preko poslovnega časa) se obračunajo pri plačilu oskrbnine.

5. člen

Starši, ki imajo službene obveznosti v kraju, ki je prometno bolj oddaljen, lahko z ustreznimi dokazili pisno zaprosijo za podaljšano bivanje otroka, pri tem pa upoštevajo priporočila, da prekomerno podaljševanje bivanja preko devet ur lahko škodno vpliva na otroka. V kolikor starši prinesejo pisno vlogo z dokazili, so opravičeni plačila.

6. člen

Uprava vrtca ima uradne ure vsak delovni dan od 7.30 do 8.30 in od 13.30 do 14.30. Kadar starši v tem času zaradi službenih obveznosti ne uspejo priti v stik z uradno osebo, se lahko s telefonskim klicem dogovorijo za srečanje tudi izven uradnih ur. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure
- dopoldanske pogovorne ure enkrat v mesecu po dogovoru
- sestanke za starše
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom vrtca

7. člen

Delavci vrtca prihajajo na delo in z dela v skladu z dogovorjenim delovnim časom. V primeru nepredvidene odsotnosti so dolžni o svojem izostanku obvestiti sodelavca in ravnateljico, ki poskrbi za nemoteno delo v oddelku. O zamenjavi vzgojitelja zaradi njegove daljše odsotnosti, - vrtec obvesti starše na oglasni deski oddelka ali preko predstavnika sveta staršev za posamezni oddelek.

8. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov ustanoviteljice, - organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov. Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskih letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek v okviru vrtca oziroma na podružnico. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

Združevanje otrok

9. člen

Do združevanja otrok prihaja pred prazniki in šolskimi počitnicami. Združevanje otrok pred prazniki in med šolskimi počitnicami je opredeljeno v letnem delovnem načrtu vrtca. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo enote. O tem vrtec starše otrok pisno obvesti. Starši so se dolžni držati predhodne najave prisotnosti otrok v času praznikov in počitnic. Vrtec staršem, ki prijavijo otroka za dežurstvo in je odsoten brez utemeljenega razloga oziroma predhodne najave (odjave), zaračuna stroške dnevnega bivanja po veljavnem ceniku. Po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca in na njegovem igrišču.

Prihod in odhod iz vrtca

10. člen

Prihodi in odhodi staršev in otrok iz vrtca so dovoljeni samo znotraj določenih ur, ki veljajo za vrtec in enoto in so objavljene na oglasnih deskah ter spletni strani vrtca. V vmesnem času (od 9.00 do 14h) se vrtec zaklepa.

11. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine je potrebno predhodno obvestiti vzgojiteljico oziroma strokovno delavko v oddelku.

12. člen

V času zbiranja in oddajanja otrok,- je vhod vrtca odklenjen po določilih posamezne enote. V tem času so starši in zaposleni dolžni zagotavljati varnost otrok z doslednim zapiranjem vhodnih in ograjnih vrat. Starši vstopajo in izstopajo v območje vrtca le skozi za to predvidene vhode.

13. člen

Starši oziroma osebe, pooblaščen za prevzem otroka, so dolžne po otroka prihajati v primernem psihofizičnem stanju. V primeru suma, da je oseba, ki je prišla po otroka, alkoholizirana ali/in pod vplivom drog ali/in drugih substanc, se strokovna delavka ravna po protokolu Vrtca Ela-Ela, ki določa postopke ravnanja v omenjenih razmerah.

III. UPORABA PROSTOROV IN IGRISČ

14. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem strokovnih delavk. Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.

15. člen

V prostorih vrtca (garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok, zaposlenih in dokumentov, ki so last Vrtca Ela-Ela oziroma strokovnih delavk. Fotografiranje je v vseh prostorih Vrtca dovoljeno le v skladu s podpisanim Soglasjem o uporabi osebnih podatkov in v skladu z določili Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (zbrani osebni podatki po naravi, vsebini in namenu ne smejo posegati v zasebnost posameznika).

IV. OTROKOVA LASTNINA

16. člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

17. člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila in vremenu primerno obutev (škornji ...).

18. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za igrače, ki jih otroci prinesejo od doma. Glede prinašanja igrač velja enoten dogovor primerne igrače, ki so dovoljene (mehke igrače, knjige, avtomobilčki in družabne igre.....) Na roditeljskih sestankih se dogovori samo čas, način in shranjevanje ter morebitne specifikacije.

19. člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za nakit in druge vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Prav tako otroci v vrtec ne prinašajo predmetov in oblačil (verižice, uhani, vrvce na oblačilih ...), ki lahko ogrožajo njihovo varnost in zdravje. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov, tudi igrač. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame in pospravi v garderobo vrtca.

20. člen

Vrtec sprejme enotna pravila glede prinašanja igrač, uporabe zaščitnih sredstev (sončna očala), načina praznovanja rojstnih dni ipd. Strokovni delavci so dolžni spoštovati okvirno dogovorjena pravila, jih pa lahko, glede na utemeljene razmere v posamezni enoti, prilagodijo v dobro otrok. Ob odobritvi ravnateljice vrtca Ela-Ela.

V. LASTNINA VRTCA

21. člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

22. člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v enoti, vodjo enote/ravnateljic, ki poškodbe ali napake sporoči tehničnemu osebju – hišniku.

VI. ETIČNI KODEKS

23. člen

Strokovni delavci vrtca skupaj z vodstvom skrbijo za uresničenje vizije, torej za pozitivno klimo, z dobrimi in profesionalnimi odnosi tako med zaposlenimi kot tudi s starši ter ustvarjajo otrokom prijazno okolje.

24. člen

Nepriporočeno vedenje, verbalni pritiski in grožnje med udeleženci vrtca niso dovoljeni. V primeru kršitev takoj opravimo pogovor vpletenih, naredimo zapisnik in obvestimo ravnateljico.

25. člen

Vsi udeleženci vrtca so dolžni spoštovati in se ravnati po Etičnem kodeksu Vrtca Ela-Ela ter upoštevati varstvo osebnih podatkov. Eno od načel vizije vrtca vseh zaposlenih je ničelna toleranca do nasilja. Vsi zaposleni so dolžni poznati in ravnati v skladu z Zakonom o družinskem nasilju, z drugimi predpisi, ki urejajo to področje, in v skladu z dokumenti.

VII. VARNOST IN ZDRAVJE

26. člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca. Zaradi varnosti otrok, ki so še v varstvu, v garderobah in na igrišču ni dovoljeno zadrževanje staršev z otroki, ki so že odšli iz varstva.

27. člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Starši so dolžni upoštevati priporočila zdravstveno- higienskega režima vrtca. V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v enoti. Strokovne delavke obvestijo starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenesejo vodji. Vsakdo ima pravico do varstva pred nalezljivimi boleznimi in bolnišničnimi okužbami ter dolžnost varovati svoje zdravje in zdravje drugih pred temi boleznimi (4. čl. Zakona o nalezljivih boleznih), zato lahko strokovna delavka otroka ob prihodu v vrtec zavrne v naslednjih primerih: vročina, bruhanje, uši, vnetje oči, močnejši prehladi ...

Kadar takšno stanje otroka nastopi oz. se ugotovi šele takrat, ko je otrok že sprejet v skupino, moramo o obvestiti starše, ki so dolžni priti po otroka. V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovne delavke so dolžne v primerih poškodbe otrok, slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, hkrati obvestiti, poklicati starše, usposobljeno strokovno delavko ter nujno zdravniško pomoč. V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči otroku, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

28. člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja. Prav tako je potreben takojšen prenos informacij o otroku in njegovem stanju tistim strokovnim delavkam, ki se z otrokom dnevno srečujejo. Seznam posebnih opozoril je vedno v oddelku in ga morajo prebrati in upoštevati vsi delavci vrtca. V primerih, ko mora vrtec zaradi ogroženega zdravja otroka v vrtcu, otroku dajati kakršno koli zdravilo, starši podpisujejo obrazec s pooblastilom in z natančnimi navodili.

29. člen

V prostorih vrtca in na funkcionalnem zemljišču vrtca je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, droge in drugih substanc. Ob ugotovitvi, da se na igrišču ali okrog vrtca zadržujejo neznane in sumljive osebe, takoj obvestimo vodstvo vrtca. Iz preventivnih razlogov se zunanje površine pred uporabo pregledajo.

Nepooblaščenim osebam je vstop v vrtec prepovedan.

30. člen

Starši so najkasneje v petnajstih dneh dolžni javljati spremembe osebnih podatkov otrokovim strokovnim delavkam v oddelku in ravnateljici vrtca.

31. člen

Starši so dolžni takoj sporočiti strokovnim delavkam v oddelku vse spremembe podatkov o svoji dosegljivosti oziroma dosegljivosti drugih oseb. Potrebno je posredovanje vsaj ene kontaktne telefonske številke staršev, kjer so v nujnih primerih vedno dosegljivi.

32. člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah in vsako novo šolsko leto. Vodja izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo. Malice (razen izjemoma, ko otrok odide domov pred delitvijo malice) in druge hrane ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.

33. člen

V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

34. člen

Otroke lahko v vrtec vodijo oz. po njih prihajajo starši, skrbniki, rejniki, osebe, ki jih starši, skrbniki oz. rejniki navedejo na vpisnem ali evidenčnem vpisnem listu, ali osebe, za katere starši pisno ali osebno sporočijo, da izjemoma prevzamejo otroka. Oseba, ki v teh dokumentih ni navedena, otroka ne more prevzeti. V izrednih nepredvidenih okoliščinah se izpelje pogovor s starši glede prevzema. Otroka lahko v vrtcu prevzame s pooblastilom staršev tudi oseba, starejša od 10 let, če starši izpolnijo in podpišejo ustrezni obrazec.

VIII. DRUGO

35. člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah za starše. V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca.

Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

36. člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

37. člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije.

Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljena. Telefon se sme uporabiti izključno v namen izvajanja dejavnosti (obveščanja, prenos pomembnih informacij, na sprehodu, ...).

38. člen

Udeleženci Vrtca Ela-Ela so dolžni varovati osebne in poslovne podatke vrtca. Zaposleni skrbimo za dobro ime Vrtca Ela-Ela ter za profesionalno in strokovno opravljeno delo.

IX. KRŠITVE HIŠNEGA REDA

39. člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

40. člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacij s strani zaposlenih v vrtcu se lahko starši/skrbniki po dodatne informacije obrnejo k strokovnim delavcem v enoti . V primeru nerazrešene konfliktna situacije se lahko v pisni obliki obrnejo na ravnateljico vrtca.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

41. člen

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca. O zadevah, ki niso zajete v hišnem redu, odloča vodstvo vrtca.

Obveščanje

42. člen

Hišni red bo dosegljiv v enoti Vrtca in na spletni strani Vrtca Ela-Ela.

43. člen

Hišni red Vrtca Ela-Ela stopi v veljavo s 01.07.2016 in je objavljen na oglasni deski ob vhodu vrtca in na spletni strani vrtca.

Zaposlene s hišnim redom seznanja ravnateljica ,starše pa vsako leto na prvih roditeljskih sestankih strokovni delavci oddelka. Dokument se predstavi staršem tudi ob vpisu otroka v vrtec oz. na uvodnih srečanj za starše.

V Gradu ,dne 13.06.2016

Ravnateljica:

Špela Rihtaršič